

Entitatea publică: INSPECTORATUL SCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA

COMPARTIMENTUL : Management Instituțional

Procedura operațională: Procedura pentru menținerea stării de siguranță, pentru prevenirea , monitorizarea , combaterea fenomenului de violență și de segregare școlară

PROCEDURA

Procedura pentru menținerea stării de siguranță, pentru prevenirea , monitorizarea , combaterea fenomenului de violență și de segregare școlară

Cod: P.O.M.I. - 002 / 15.10.2021

EDITIA 1

REVIZIA :11

Aprobat de Inspector Școlar General

prof.ILONA-CORNELIA RIZEA

Data: 15.10.2021



TITLU : Procedura de prevenire, monitorizare și combatere a fenomenului de violență și de segregare școlară

SCOP: Instiintarea în timp util a conducerii I.S.J. și a M.E. cu privire la actele de violență/accidentele și evenimentele ce prejudiciază starea de siguranță în unitățile de învățământ preuniversitar ; **evidențiere** cauzelor acestor fenomene, în scopul prevenirii lor ; prevenirea și combaterea **segregării școlare**.

ARIA DE CUPRINDERE: Toate unitățile de învățământ/conexe din județul Prahova.

RESPONSABILI : Directori de școli, comisia de combatere a violenței și de prevenire a segregării școlare ,coordonatori de proiecte și programe educative,profesori de serviciu,diriginti,învatatori.

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii operațiunea /	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătură
0	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat/revizie	ȚENESCU LILIANA URLEȚEANU LORELLI	Inspector școlar general adjunct Inspector școlar general adjunct	01.09.2010/ 15.10.2013/15.10.2014/ 01.10.2015/ 15.10.2016/01.10.2017 /01.10.2018/07.03.2019/01.10.2019/ 03.02.2020/11.02.2021/15.10.2021	
1.2.	Verificat	RISTOIU RUXANDRA	Consilier Juridic	03.02.2020/11.02.2021/15.10.2021	
1.3.	Aprobat	ILONA-CORNELIA RIZEA	Inspector Școlar General	03.02.2020/11.02.2021/15.10.2021	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
0	1	2	3	4
2.1.	Ediția I			15.09.2010
2.2.	Revizia 1			15.10.2013
2.3.	Revizia 2			15.10.2014
2.4.	Revizia 3			01.10.2015
2.5.	Revizia 4	Modificare funcție responsabil elaborare/revizie. Modificare legislație	Actualizare	15.10.2016
2.6.	Revizia 5			01.10.2017
2.7.	Revizia 6			01.10.2018
2.8.	Revizia 7			07.03.2019
2.9.	Revizia 8			01.10.2019
2.10.	Revizia 9	Modificare funcție responsabil aprobare		03.02.2020
2.11.	Revizia 10	Modificare funcție responsabil aprobare		11.02.2021
2.12.	Revizia 11	Modificare funcție responsabil elaborare		15.10.2021

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment / Serviciu / Birou	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură
0	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare		Management instituțional	Inspector		Afisare/actualizare pe site	
3.2.	Inform.	Prin intermediul site – ISJ					
3.3	Evidența		Management instituțional				
3.4	Arhivare	1	Management instituțional	Inspector		oct.2021	
3.5	Alte scopuri					oct. 2021	

PROCEDURĂ:

A. Acte de violență/accidente înregistrate în unitatea de învățământ

1. Acordarea primului ajutor persoanei victimizate/accidentate- (se anunța serviciul „112-Apel urgentă” , dacă este cazul).

Responsabili: directorul , profesorii de serviciu ,personalul școlii,elevii de serviciu pe clasă ;

2. Este anunțată **telefonic** (telefon la nr. tel: 0244 577 699) și prin mail/fax(mail : isjph.secretariat@gmail.com, Fax: **0244. 577 .400**) conducerea I.S.J.Prahova(Inspectorul Școlar General prof. Ilona Cornelia Rizea , în cel mai scurt timp 0721.625.890 –telefon sau mesaj telefonic) urmata de Informarea în scris, care va cuprinde detaliile evenimentului. Informația este transmisă prin mesaj telefonic și ISGA1/ISGA 2 , precum și inspectorului de management .

*Intarzierile în transmiterea mesajelor sau dezinformarea reprezintă blocaj informațional către ISJ Prahova și Ministerul Educației. Directorul unității de învățământ își asumă **încalcarea obligațiilor stabilite prin fișa postului, cu toate consecințele ce decurg din aceasta.***

Responsabil: directorul școlii,profesorul de serviciu,personalul școlii

3. Cercetarea și sancționarea, funcție de gravitatea abaterii, a celor vinovați-elevi,profesori de serviciu,cadre didactice,personal auxiliar/nedidactic etc.

Responsabili:Consiliul de administrație al școlii,Comisia de cercetare
a abaterilor disciplinare, Director

4.Informarea în scris a inspectorului de management instituțional cu privire la concluziile comisiei de cercetare a abaterilor și sancțiunile aplicate (materialul stampilat și semnat de către directorul școlii)

Responsabil: Directorul școlii

Entitatea publica: INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN PRAHOVA	
COMPARTIMENTUL : Management Institutional	
Procedura operationala: Procedura pentru menținerea stării de siguranță, pentru prevenirea , monitorizarea , combaterea fenomenului de violență si de segregare școlară	
PROCEDURA	EDITIA 1
Procedura pentru menținerea stării de siguranță, pentru prevenirea , monitorizarea , combaterea fenomenului de violență si de segregare școlară	REVIZIA :11
Cod: P.O.M.I. - 002 / 15.10.2021	Aprobat de Inspector Scolar General prof.ILONA-CORNELIA RIZEA Data: 15.10.2021



B. Prevenirea actelor de violență în mediul școlar

B.1. Existenta Bazei de date cu elevii **cu potențial violent sau care au comis acte de violență**; înscrierea acestora în **programe de asistență**, derulate de școală cu instituții specializate (CJRAE -CJAPP ,Politia Comunitară, Jandarmeria Județeană,D.G.A.S.P.C. etc.);

Responsabil: Directorul scolii, Comisia de combatere a violentei si de prevenire a segregării din unitatea de învățământ, diriginti,învătători, consilierul școlar .

B.2. Asigurarea **reglementarilor interne si a infrastructurii pentru mentinerea starii de siguranta** in unitatile școlare sunt **obligatorii** si sunt stabilite prin Legea 333/2003 ,art. 1-5 si HG nr. 301/2012 cu modificarile si completarile ulterioare.

Din analiza acestor prevederi, reiese **obligativitatea** oricarei unitati de invatamant de a asigura cumulativ, atat montarea si functionarea

1. Sistemelor de supraveghere video si alarmare anti-efractie cat si
2. Controlul cailor de acces , prin personal de paza sau echipamente de paza (exemplu :cartela pentru deschidere acces)

Precizari :

- a. Montarea Sistemelor de alarmare si a echipamentelor impotriva efracției se face in temeiul Legii 333/2003 cu modificarile si completarile ulterioare, alin.3) " La unitățile unde nu este posibilă realizarea unui sistem de pază organizat, conducătorii acestora **sunt obligați să execute** împrejuriri, grilaje, obloane, încuietori sigure, iluminat de securitate, **sisteme de alarmă** sau alte asemenea mijloace necesare asigurării pazei și integrității bunurilor."

În acest caz, instalarea sistemelor de alarmare se face in baza unui **proiect intocmit de o firma licentiata** in domeniu. Acest proiect devine valabil ,**dupa avizarea** de catre Inspectoratul Județean de Politie Prahova ,Serviciul de Ordine Publica;

- b. Utilizarea Personalului de paza(din organigrama) si a Sistemelor de alarmare -in aceasta situatie ,unitatea școlară întocmește : 1) **Plan de Paza** care devine valabil, dupa **aprobarea** de catre unitatea de politie in raza careia se afla si 2) Sisteme de alarmare montate in baza

Entitatea publica: INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN PRAHOVA	
COMPARTIMENTUL : Management Institutional	
Procedura operationala: Procedura pentru menținerea stării de siguranță, pentru prevenirea , monitorizarea , combaterea fenomenului de violență si de segregare școlară	
PROCEDURA	EDITIA 1
Procedura pentru menținerea stării de siguranță, pentru prevenirea , monitorizarea , combaterea fenomenului de violență si de segregare școlară	REVIZIA :11
Cod: P.O.M.I. - 002 / 15.10.2021	Aprobat de Inspector Scolar General : prof.ILONA-CORNELIA RIZEA Data: 15.10.2021



proiectului întocmit de o firmă licențiată în domeniu -acest proiect are valabilitate ,dupa avizarea de către Inspectoratul Județean de Poliție Prahova ,Serviciul de Ordine Publica;

- c. Dacă școala are Personal de pază dar nu are Sistem de alarmare -în această situație, unitatea școlară întocmește **Planul de Pază** care devine valabil, după aprobarea de către unitatea de poliție în raza careia se afla;pentru asigurarea Sistemului de alarmare , institutia școlară **are obligatia** sa realizeze demersuri oficiale către reprezentanții autoritatilor locale în scopul achiziționării echipamentelor necesare ;
- d. În cazul în care unitatea școlară nu detine Personal de pază și nici Sisteme de alarmare, **are obligatia** sa realizeze demersuri oficiale către reprezentanții autoritatilor locale pentru angajarea unor agenți de la firme de pază (necesita Plan de Pază) / utilizarea personalului Poliției Locale (acolo unde există o singură unitate școlară în localitate) și montarea Sistemelor de alarmare în baza **proiectului întocmit de o firmă licențiată** în domeniu;
acest proiect are valabilitate ,dupa avizarea de către Inspectoratul Județean de Poliție Prahova ,Serviciul de Ordine Publica;
- e. Evaluarea **factorilor de risc cu privire la starea de siguranță** a unitatii de învățământ și adecvarea **Procedurii de acces** în unitatea de învățământ la **specificul și riscurile identificate pentru unitatea școlară respectivă.**

Responsabil: Directorul școlii,Consiliul de Administrație , Comisia de SSM,Comisia de prevenire și de combatere a violenței .

C. Combaterea fenomenelor de VIOLENȚĂ și a SEGREGĂRII în mediul școlar

C.1. Activități specifice derulate de unitate de învățământ , cu aportul Instituțiilor specializate : Poliția Locală ,Jandarmeria Județeană, CJRAE-CJAPP ,DGASPC etc , în scopul informării și formării unor atitudini adecvate în raport cu aceste fenomene sociale;

C.2. Implicarea Consiliului Elevilor și Consiliului Reprezentativ al Părinților în proiectarea și derularea **activităților de prevenire și reducere a fenomenului violenței și al segregării școlare;** realizarea Bazei de date specifice;

Entitatea publica: INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN PRAHOVA	
COMPARTIMENTUL : Management Institutional	
Procedura operationala: Procedura pentru menținerea stării de siguranță, pentru prevenirea , monitorizarea , combaterea fenomenului de violență si de segregare școlară	
PROCEDURA	EDITIA 1
Procedura pentru menținerea stării de siguranță, pentru prevenirea , monitorizarea , combaterea fenomenului de violență si de segregare școlară	REVIZIA :11
Cod: P.O.M.I. - 002 / 15.10.2021	Aprobat de Inspector Scolar General : prof.ILONA-CORNELIA RIZEA Data: 15.10.2021

C.3. Adecvarea si completarea Contractului Educational încheiat cu părinții cu noi clauze ,în scopul atragerii acestora ca **parteneri** în mentinerea **climatului de sanatate ,de siguranță si de respectare a demnitatii si drepturilor tuturor elevilor si a personalului scolii:**

C.3.1. Obligativitatea familiei/tutorelui elevului de a **depune documente din care reiese nivelul de risc** (atestat de DSP) la care se expune institutia scolara in cazul mentinerii acestuia in colectiv-in cazul elevilor cu **deviante comportamentale grave si repetate , ce pun in pericol starea de sanatate si integritate** a colectivului de elevi /a personalului scolii;

C.3.2. Obligativitatea familiei/tutorelui elevului de a **asigura prezenta unui insotitor** in scopul supravegherii permanente - in situatia elevilor cu deviatii compartamentale periculoase (agresiuni fizice si verbale repetate, confirmate de elevi si de profesorii clasei) ;

DOCUMENTE:

- ✓ Ordin comun al Ministerului Administratiei Publice nr.4703/2.XI.2002 , al Ministerului de Interne nr.349/20.XI.2002 si al Ministerului Educatiei si Cercetarii nr.5016/20.XI.2002- privind intensificarea activităților de ordine publică și **creșterea siguranței civice în zona unităților de învățământ**
- ✓ Legea 35/2007 privind **creșterea siguranței in unitatile de invatamant**
- ✓ OMECT 1409/29.06.2007 privind aplicarea **Strategiei cu privire la reducerea fenomenului de violenta in scoli**
- ✓ OMEC 4343/27.05.2020 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 7 alin. (1[^]1), art. 56[^]1 și ale pct. 6[^]1 din anexa la Legea educației naționale nr. 1/2011, privind **violența psihologică – bullying;**
- ✓ Legea 87/13.04.2006, art.10alin.C pct.a) si b),art.11 alin.3) cu privire la **asigurarea calitatii** in unitatile de invatamant
- ✓ Legea 333/2003 ,art. 1-5 privind **paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor** și HG nr. 301/2012 cu modificarile si completarile ulterioare.
- ✓ Regulamentul- cadru de organizare si functionare a unităților de invatamant preuniversitar in vigoare OMEC 5447/2020, cu modificarile si completarile ulterioare;
- ✓ OMENCS 4742 /10.08 2016 Statutul elevului art 6 alin (2) si (4), art 11 (1) lit m), art 14 lit. c,f,g,i,j,k,l,n,p,q,r cu modificarile si completarile ulterioare
- ✓ OMENCS 6134/21.12.2016 cu privire la **interzicerea segregării școlare.**